

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

*/приета с Решение №16 по протокол №3/18.12.2003 год.,
изм. с Решение №22 по протокол №2/25.02.2004 год.,
Решение №146 по протокол №12/28.12.2005 год.,
Решение № 15 по протокол 2/22.02.2006 год.,
Решение №21 по протокол 3/29.03.2006 год.,
Решение №110 по протокол 9/27.12.2006 год.,
Решение №1/31.01.2007 г., Решение №17/28.02.2007 г.,
Решение №3 по протокол №1/30.01.2008 г.,
Решение № 23 по протокол №3/20.03.2008 г.,
Решение № 82 по протокол №7/16.06.2008 г.,
Решение № 158 по протокол №12/21.11.2008 г.,
Решение № 16 по протокол №2/26.02.2010 г.,
Решение № 154 по протокол №11/28.10.2010 г.,
Решение № 4 по протокол №1/21.01.2011 г.,
Решение № 45 по протокол №3/30.03.2011 г.,
Решение № 126 по протокол № 9/27.06.2012 г.,
Решение № 146 по протокол № 10/20.07.2012 г.,
Решение № 180 по протокол № 14//28.09.2012 г.,
Решение № 204 по протокол № 15/19.10.2012 год.,
Решение № 214 по протокол № 16/12.11.2012 год .,
изм. и доп. с Решение № 2 по протокол № 1/31.01.2014 г.
с Решение № 13 по протокол № 2/26.02.2014 г.,
Решение № 26 по протокол № 3/28.03.2014 г.,
Решение № 92 по протокол № 10/31.07.2015 г.,
Решение № 58 по протокол № 7/29.01.2016 г.,
Решение № 138 по протокол № 13 от 30.06.2016 г.,
с Решение № 172 по протокол № 16/15.08.2016 г.,
Решение № 216 по протокол № 21/28.10.2016 г.
Решение № 332 по протокол № 32/31.05.2017 г.
Решение № 381 по протокол № 36/29.09.2017 г. и
изм. и доп. Решение № 515 по протокол № 46/28.06.2018 г.,
изм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело
№ 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г.,
изм. с Решение № 126 по протокол № 14/30.07.2020 г.,
изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г.,
изм. с Решение №344 по протокол №36/29.10.2021г. на Общински съвет Бяла,
изм. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022г. на Общински съвет Бяла,
изм. с Решение №570 по протокол №62/25.11.2022г. на Общински съвет Бяла,
изм. с Решение № 37/01.12.2022 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело
№ 451/2022 г.- в сила от 21.12.2022 г., изм. с Решение №662 по протокол №73/25.05.2023г. на
Общински съвет Бяла/*

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда определянето и администрирането на местните такси и цени на извършваните услуги от общинската администрация.

Чл. 2. Местните такси се събират от общинската администрация и администрациите в кметствата на общината.

Чл. 3. /изм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./ В Общината се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна
3. /изм. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022 г./ За ползване на детски кухни, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги.
4. За технически услуги
5. За административни услуги
6. /отм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./
7. /отм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./
8. /отм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./
9. За откупуване на гробни места.
10. (в сила от 01.01.2007г.) За притежаване на куче.
11. (в сила от 01.01.2007г.) Други местни такси, определени със закон.

Чл. 4. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или с общински таксови марки в срокове и ред, определени в настоящата наредба.

Чл. 5. (1) Размера на таксите се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на предоставяната услуга.
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.
3. Постигане на по-голяма справедливост при заплащане на предоставената услуга.

(2) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставената услуга само по решение на Общинския съвет.

(3) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на таксите по предоставянето на услугата, разликата е за сметка на общинските приходи.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 6. Такса се заплаща за услугите :

1. Събиране и извозване на битови отпадъци
2. /изм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./ Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците.

3. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване

4. Закупуване съдове за събиране и изхвърляне на битови отпадъци.

Чл. 7. /Изм. с Решение №16 по протокол 2/26.02.2010 г./ Таксата се заплаща от:

1. Собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти;
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот;
3. Ползвателят- при учредено вещно право на ползване;
4. Концесионерът - при концесия.

Чл. 8. Границите на районите в които общината ще извършва услугите по чл. 6 т.1, 2 и 3 се определят със Заповед на кмета на общината в срок до 31.октомври на предходната година и се обявяват на публично място.

Чл. 9. За имоти, намиращи се извън районите в които общината е организираща и извършва услугата по чл.6 т.1, такса се заплаща за услугите “Обезвреждане на отпадъци и поддържане на сметища” и “Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване”.

Чл. 10. За имоти, общинска собственост, ползвани под наем, таксата се заплаща от общината за сметка на наемателя или ползвателя.

Чл. 11. /изм. с Решение № 37/01.12.2022 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 451/2022 г.- в сила от 21.12.2022 г./ За имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това до общинската администрация от собственика или ползвателя на предходната година, такса не се заплаща, освен по чл.9.

Чл. 12. (1) За юридически лица размерът на таксата се определя в промили върху данъчната оценка на недвижимите имоти, независимо от вида им.

(2) За физически лица – граждани, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

Чл. 13. (1) Общинския съвет ежегодно в срок до 30 ноември определя годишния размер на таксата за всяко населено място, по отделно за всяка дейност по чл.6 и одобрява план-сметка за приходите и разходите .

(2) За 2006 г. Общинският съвет определя таксата за битови отпадъци до 31 януари 2006г. Когато не е определен нов размер, таксата се събира въз основа на действащия размер към 31 декември 2005 г.

(3) *Инова с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./* Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари 2011 г. Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

Чл. 14. Дейностите по чл.6 могат да се възлагат на юридически лица по реда на Закона за обществените поръчки или целево на специализирани Общински фирми.

Чл. 15. За 2003 – 2004 год. такса “Битови отпадъци” се събира от данъчна администрация.

Чл. 16.(1) /изм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./ Таксата се събира на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2) За 2007г. първата вноска по ал.1 се внася от 1 март до 30 април.

(3) /изм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./ На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(4) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(5) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(6) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Раздел II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ, ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И РАЗНОСНА ТЪРГОВИЯ

Чл. 17. Такса се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна и места върху които са организирани пазари (открити и закрити), тържища, панаири и друга търговска дейност, както и за други терени, собственост на общината.

Чл. 18. Таксата се заплаща от физически и юридически лица в зависимост от зоната в която се намират терените, посочени в чл.17.

Чл. 19. (1) За ползване на пазари за търговия на селскостопанска продукция, се заплаща такса:

а/ на ден – 1.00 лв/м²;

б/ на месец – 20.00 лв/м².

(2) За продажба със кола, теглена от животинска тяга

а/ на ден - 4.00 лв.

(3) За продажба със лек автомобил или ремарке.

а/ на ден – 7.00 лв.

(4) За продажба със товарен автомобил или ремарке.

а/ на ден – 15.00 лв.

Чл. 20. /изм. с Решение №82 по протокол №7/16.06.2008 г./ За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, такса се заплаща в размер:

а/ на ден - 1.00 лв/м²;

б/ на месец – 10.00 лв/м².

Чл. 20^а. /отм. с Решение № 26 по протокол № 3/28.03.2014 г./

Чл. 21. /изм. и доп. с Решение №146 по протокол № 10/20.07.2012 г., изм. и доп. с Решение №231 по протокол № 27/30.03.2021 г. / (1) /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, извън пазарни терени, за разполагане на маси, столове, витрини и други подобни се събират такси на кв. м. на ден или кв. м. на месец според сезона, както следва:

1. ЛЕТЕН СЕЗОН (април – октомври):

а/ на ден – 0.50 лв./м²;

б/ на месец – 5.00 лв./м².

2. ЗИМЕН СЕЗОН (ноември – март):

а/ на ден – 0.25 лв./м²;

б/ на месец – 2.50 лв./м².

(2) /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ В случаите на констатирана използвана квадратура, по-голяма от посочената в издаденото разрешение за ползване, лицето заплаща съответната такса по ал. 1 в троен размер. В случаите на разполагане на обект извън одобрената схема, лицето заплаща обезщетение в троен размер на съответната такса по ал. 1.

(3) /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ Таксите по ал. 1 се заплащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период. Разрешението за ползване се издава от Кмета на Община Бяла след изготвена схема за разполагане, одобрена от главния архитект на общината.

(4) /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(5) /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицето не заплаща такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване, ако предварително писмено декларира това обстоятелство в отдел „Общинска собственост“ на Община Бяла. Декларираните обстоятелства се проверяват

от длъжностни лица от Общинска администрация Бяла, за което се съставя констативен протокол.

(6) /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(7) /нова с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021 г./ Таксите по ал. 1 се събират от служителите на Община Бяла, като сумите се внасят по сметка на общината. При плащане на таксата на потребителя се издава документ.

Чл. 22. (1) За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден:

1. за Бяла – 2.00 лв./м²;
2. за селата – 1.00 лв./м².

(2) (изм.-Решение №22 по Протокол №2/25.02.2004 г.) За ползване на места върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден:

1. за Бяла – 1.50 лв./м²;
2. за селата – 0.50 лв./м².

Чл. 23. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и отоплителни материали, транспортна, товарна или земеделска техника и инвентар се събира такса:

А/ за месец- 0,70 лв/м²

(2) таксата се заплаща при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл. 24. За разносна търговия в населените места се заплаща такса в размер на 3,00 лв. за пазарни дни.

Чл. 25. За изкупуване на селскостопански произведения (орехи, кожи и др.) и животни се заплаща такса в размер на 10,00 лв.

Чл. 26. /изм. и доп. с Решение № 231 по протокол №27/30.03.2021 г./ Общинският орган, издал разрешението по настоящия раздел за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 27. Определят се следните пазарни дни в общината:

- ✚ Вторник: с.П.Косово
- ✚ Сряда: с.Босилковци
- ✚ Сряда: с.Дряновец
- ✚ Четвъртък: гр.Бяла
- ✚ Петък: с.Пейчиново
- ✚ Събота: с.Копривец

Чл. 28. (1) Забранява се упражняването на търговска дейност на тротоари, площади и улични платна, както и разносна търговия в населените места на общината в дните, които не са обявени за пазарни.

(2) Кметовете и кметските заместници на населените места да налагат глоби на нарушителите по ал. 1 в размер на 10,00 лв.

Раздел III

/изм. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022 г./ **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Чл. 29.(1) За ползване на детска кухня се събират от родителите или настойниците месечни такси в размер, който възстановява изцяло пълните разходи, направени за предоставяне на услугата.

(2) Не се заплаща такса за ползване на услугата по ал.1 от:

а) деца, чиито родители са с трайно намалена работоспособност от 71 до 100%, установено по надлежния ред с решение на ТЕЛК;

б) деца на загинал родител при изпълнение на служебен дълг, производствени аварии и природни бедствия.

Чл. 30. /отм.. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022 г./

Чл. 30а. /отм.. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022 г./

Чл. 30б. /отм.. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022 г./

Чл. 31. (1) Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж /ДСП/ и други форми на социално обслужване, заплащат месечна такса в размер на съответстващата се реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, транспортните разходи за разнасяне на храната, консумираната ел. енергия, вода и други разходи по обслужването.

(3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните ползват намаление 20% от дължимата такса.

(5) Самотни лица без доходи и близки и роднини, и лица с намалена работоспособност над 90%, нуждаещи се и от чужда помощ, се освобождават от такса.

(6) Лицето, ползващо дом за социални услуги финансиран от общинския бюджет, заплаща месечна такса в размер, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(7) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(8) дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 32 /нов с Решение №126 по протокол № 9/27.06.2012 г./ (1) За предоставяните почасови социални услуги, „Домашен помощник”, „Личен асистент” и „Социален асистент”, потребителите заплащат такси.

(2) Дължимата такса се заплаща от лицето в зависимост от личните доходи.

№	Граници на дохода	Ставка в лева
1	до 65 лв.	0,17 лв./ час
2	от 65,01 лв. до 130 лв.	0,19 лв./ час
3	от 130,01 лв. до 195 лв.	0,22 лв./ час
4	от 195,01 лв. до 260 лв.	0,26 лв./ час
5	от 260,01 лв. до 325 лв.	0,31 лв./ час
6	от 325,01 лв. до 390 лв.	0,34 лв./ час
7.	над 390,01 лв.	1,70 лв./ час

Чл. 32а. (1) За ползване на социална услуга за резидентна грижа „Дом за възрастни хора“, предоставяна от Община Бяла в Дом за възрастни хора „ФЛОРА“- гр. Бяла, лицата заплащат такса, както следва:

1. потребител, настанен в единична стая – **845,00 лв. на месец/ човек**;

2. потребител, настанен в двойна или тройна стая – **650,00 лв. на месец/ човек**.

(2) В месечната такса по ал. 1 на този член не са включени и се заплащат допълнително от съответния потребител: телефонни, пощенски услуги, медикаменти, санитарно-медицински материали, диагностични, лечебни и рехабилитационни процедури, както и всичко, което може да бъде доставено в Дома по желание на потребителя.

(3) Таксата за ползване на услугите на ДВХ се заплаща, както следва:

1. за първия месец- заплаща се при постъпване на лицето в Дома, пропорционално за периода от датата на постъпване на лицето в Дома до крайната дата на календарния месец, в който постъпва лицето в Дома;

2. за всеки следващ месец- заплаща се до 10-то число на текущия месец.

(4) При смърт на потребителя неиздължените месечни такси за ползване на социалната услуга се заплащат от неговите наследници или законни представители.

(5) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, се опрощава в края на всяка календарна година с решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета на Община Бяла.“

Раздел V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 33. (1) За извършване на услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за наследници – 5,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имена – 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
3. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт– 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
4. Издаване на дубликати от акт за раждане, за граждански брак, и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 5,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
5. Издаване на удостоверение за семейно положение – 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
6. Издаване на удостоверение за родствени връзки – 5,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
7. Регистрация на заявление за постоянен адрес – 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
8. Регистрация на адресна карта – 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
9. Удостоверение за постоянен и настоящ адрес – 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
10. За заверка на покана–декларация за частно посещение в РБългария на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 10,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
11. За заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в РБългария – 50,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
12. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина – 10,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
13. За издаване на всички други видове удостоверения по искане на гражданите – 5,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)
14. За преписи от документи и заверка “вярно с оригинала” – 3,00 лв./стр. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане или издаване на оригинално удостоверение за раждане.
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.
3. Съставяне на акт за смърт и първи препис – извлечение от него.
4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

6. Поддържане регистъра на населението.
7. Отразяване промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.
8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.
9. Заверка на заявление и декларация за припознаване по чл.35 от СК.
10. Заверка на заявление за постоянен адрес на лица до 14 годишна възраст.

Чл. 34. За производство по настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса, както следва:

а/ за жилищни имоти - 3,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

б/ за нежилищни имоти - 15,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

Чл. 35. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10,00 лв./бр. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

Чл. 36. За издаване на разрешение по чл. 37 от Закона за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда /ЗОВВООС/ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, съхранение или обезвреждане на отпадъци се събира такса по тарифа, одобрена с ПМС № 249/ 13.11.1998 г. /ДВ бр. 137/1998 г/

Чл. 37. За издаване на разрешително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост - се събират такси, съгласно тарифа, одобрена с решение на ОбС.

Чл. 38. За издаване на удостоверение за билки, събрани от култивирани лечебни растения, се събира такса за всяка билка поотделно:

а/ за оригинал и едно копие - 15,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

б/ за дубликат - 10,00 лв. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

Чл. 39. (1) За транспортни разходи за установяване на факти и данни, ползващи определени физически и юридически лица – молители, се заплаща такса в следните размери:

а/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за гр.Бяла - 1,00 лв.

б/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за гара Бяла - 1,60 лв.

в/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Бистренци - 2,40 лв.

г/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Босилковци - 4,00 лв.

д/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Ботров - 2,80 лв.

е/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Дряновец - 4,80 лв.

ж/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Копривец - 5,20 лв.

з/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Л.Черковна - 7,20 лв.

и/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Пейчиново - 4,00 лв.

к/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. П.Косово - 4,00 лв.

л/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Пет Кладенци - 2,40 лв.

м/ (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)за с. Стърмен – 2.00 лв.

(2) Таксата се заплаща в касата на общината при предявяване на искането.

Чл.40. (изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.) За предоставяне на информация от регистъра за разрешителните се заплаща такса - 2,00 лв./ стр.

Чл. 41. / отм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г. /;

Чл. 42. / отм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г. /;

Чл. 43. / отм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г. /;

Чл. 44. / отм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г. /;

Чл. 45. / отм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г. /;

Чл. 46. / отм. с Решение № 34/08.10.2018 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 396/2018 г. в сила от 26.10.2018 г. /.

Чл. 47. При сезонна работа годишната такса се плаща в размер, пропорционален на извършването и.

Чл.48. (отм.с Решение №158 по протокол №12/21.11.2008 год.)

Чл.49. (отм.с Решение №158 по протокол №12/21.11.2008 год.)

Чл. 48. (нов,доп.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

(1) В Отдел „Местни данъци и такси” се извършват следните услуги, за което се заплащат цени на услуги, както следва:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка – 10 лева;
2. Издаване на удостоверение за деклариран данни – 10 лева;
3. Издаване на удостоверение за дължими данъци и лихви от наследодател – 10 лева;

4. Издаване на дубликат на документ за платени данъци – 5 лева.

5. (нова с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г.) Издаване на удостоверение за платен данък МПС- 5 лв.

6. (нова с Решение №45 по протокол №3/30.03.2011 г.) издаване на заверено копие на декларация по чл. 14, чл. 17, чл. 54 или чл. 61н от ЗМДТ- 3 лв.

(2) Услугите по алинея 1 се извършват за срок, както следва:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка – 14 дни;
2. Издаване на удостоверение за деклариран данни – 7 дни;
3. Издаване на удостоверение за дължими данъци и лихви от наследодател – 7 дни;

4. Издаване на дубликат на документ за платени данъци – 7 дни.

5. (нова с Решение №45 по протокол №1/21.01.2011 г.) Издаване на удостоверение за платен данък МПС - 7 дни.

6. (нова с Решение №45 по протокол №3/30.03.2011 г.) издаване на заверено копие на декларация по чл. 14, чл. 17, чл. 54 или чл. 61н от ЗМДТ- 7 дни.

(3) (изм. с Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.) Услугите по алинея 1 могат да бъдат извършвани и с бърза поръчка (услугата се извършва в рамките на работния ден, в който е поискана), за което лицата заплащат таксата в двоен размер.

Чл.49. (нов,доп.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

Други услуги, предоставяни от Общинска администрация, за което се заплащат цени на услуги, както следва:

- 1.Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – 5 лева;
- 2.Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект – 5 лева;
- 3.Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – 5 лева.

Чл.50. (нов,доп.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.)

(1) За вписване на настъпили промени в обстоятелствата относно регистрираните лица, както и за категоризираните туристически обекти се събира такса 100 лева.

(2) За издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на туристическа дейност, както и дубликат на удостоверение за категория на туристически обект се събира такса 80 лева.

(3) За изработване на нова табела от категорийната символика за средствата за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения при захабяване на издадената се събира такса 25 лева.

Чл. 50а. /нов с Решение № 231 по протокол №27/30.03.2021 г./ (1) За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се събира такса в размер на 100 лв.

(2) За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство се събира такса в размер на 10 лв.

(3) За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници, се събира такса в размер на 100 лв.

(4) За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се събира такса в размер на 10 лв.

(5) Таксите по ал. 1 - 4 се заплащат при подаване на необходимите документи.

Раздел VI

КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН И МЕСТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ.

Чл.51. (1) На категоризация подлежат :

1. Средствата за подслон – хотели, мотели, вилни и туристически селища
2. Места за настаняване – пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги и туристически хижи.
3. Заведения за хранене и развлечения – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе сладкарници и барове.

(2) /изм.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г., отм. с Решение № 37/01.12.2022 г. на Административен съд-Русе по Адм. дело № 451/2022 г.- в сила от 21.12.2022 г./

(3) При подаване на заявление за категоризиране на туристически обект се заплаща 10% от съответната такса, а при получаване на удостоверението за категория останалата част от таксата.

Чл.52. Лицата, извършващи хотелиерство или ресторантьорство са длъжни да упражняват съответната дейност само в категоризиран туристически обект.

Раздел VII

ТУРИСТИЧЕСКИ ТАКСИ /отм. с Решение №4 по протокол №1/21.01.2011 г./

Раздел VIII

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.53 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и кметствата, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.54 Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.55 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

Чл.56 (изм. с Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.) Размерът на таксите за технически услуги е както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот – обикновена поръчка 15 лева; експресна поръчка 30 лева;
2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 20 лв.;

3. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 3 лв.;
4. За издаване на протокол за откриване на строителна площадка, определяне на строителна линия и ниво на строеж:
 - а/ За сгради – 0,25 лв./м² – 1 лев;
 - б/ За линейни обекти – 0,25 лв./м.л. – 1 лев.
5. За заверки на ниво в Протокола за откриване на строителна площадка, определяне на строителна линия и ниво на строеж – 50 лв.
6. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ЗУТ – 20 лв.(удостоверения, обяснителни записки и др.)
7. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 1 лв./страница.
8. За издаване на разрешения по чл.56 и 57 от ЗУТ за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и др. – 10 лв/м²
9. За издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещенията в тях – 1 лв/м² разг.площ.
10. За извършване оценки на недвижими имоти – 0,1 % върху стойността
11. За одобряване на проекти – 0,5 % върху проектната стойност на обекта или преустройваната част, но не по – малко от 10 лв.
12. За одобряване на ексекутивни проекти – 10 лв. за всяка част.
13. За узаконяване:
 - а/ оглед на място за възможността за узаконяване – 20 лв.
 - б/ акт за узаконяване – трикратен размер на таксата за одобряване на проекта.
14. За разглеждане и приемане на инвестиционни проекти от ОЕС – 100 лв., а за подробни устройствени планове – 50 лв.
15. За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи:
 - а/Строежи за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м. и с разгъната застроена площ до 1000 кв.м., както и за основните ремонти и преустройството им, без промяна предназначението – 200 лв.
 - б/При промяна предназначението на всички видове сгради – 150 лв.
 - в/Сгради и съоръжения за обществено обслужване на търговски и др. с разгъната застроена площ до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители – ново строителство – 400 лв.
 - г/Производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях – ново строителство – 300 лв.

Чл. 57 Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване /поправки/ на одобрен кадастрален план
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземане по влязла в сила оценка
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, установени от специализирана комисия
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване, и нова оценка на отчужден недвижим имот
6. определяне на обезщетения за предаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за техникостроителни мероприятия
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижими имоти

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване

Чл. 58 Срокът за извършване на техническите услуги е:

- за скици и удостоверения – 10 дни;
- преписки по жалби и сигнали – 30 дни
- разглеждане на преписки в ЕС по УТ – 30 дни

Раздел IX (нов.-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.,изм. и отм с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год.)

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.59 (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10 лева в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) /отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.60 /отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.61/отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.62 /отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.63/отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.64/отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.65/отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

Чл.66 /отм.с Решение №92 по Протокол № 10/31.07.2015год./

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА /изм. с Решение № 23 /20.03.2008 г./

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.67. Нарушителите на наредбата на физическите лица се налага глоба в размер от 20,00 до 200,00 лв., а на юридическите лица и "ЕТ" се налага имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

Чл.68. Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лева.

Чл.69. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.70. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Жилище” е имотът, който служи за задоволяване на жилищните нужди на гражданина и членовете на неговото семейство през по-голямата част от годината.

4. “Семейство” са съпрузите, както и не навършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

5. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

6. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ, изплащана към пенсиите на инвалидите със загубена работоспособност над 90% с право на придружител.

б/ помощите определени с акт на Министерския съвет.

в/ дарения и помощи с хуманитарна цел.

7. "Отпадък" е вещество, предмет или част от предмет, който няма предварително непосредствено приложение или от който притежателят желае или е длъжен да се освободи.

8. "Лечебни растения" са тези, които могат да бъдат използвани за получаване на билки.

9. "Билки" са отделни морфологични части, както и плодове и семена от тях, които в свежо или изсушено състояние са предназначени за лечебни и профилактични цели, за производство на лекарства, за хранителни, козметични и технически цели.

10. "Култивирани лечебни растения" са такива видове, които се отглеждат при контролирани от човека условия.

11. "Добив" е процес на извличане на твърди, течни и газообразни полезни изкопаеми от земните недра.

12. "Подземни богатства" са природни, минерални и органични образувания в земните недра, които е възможно да бъдат използвани в материалното производство.

13. "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя % или ‰ на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (напр. лв./ за един човек, лв./ м³ за изразходвана вода и др.)

14. (нова - Решение №22 по Протокол №2/25.02.2004 год.) "Самотни майки (осиновителки)" са:

а) майки, които при раждането на детето не се намират в законен брак; вдовици, когато раждането на детето е станало по-късно от десетия месец след смъртта на съпруга; разведени, когато раждането на детето е станало по-късно от десетия месец след влизането в сила на решението на съда, с което е допуснат разводът между съпрузите;

б) осиновителки, които при осиновяването на детето не се намират в законен брак;

в) не се считат за самотни майки (осиновителки) онези, които получават присъдени суми за издръжката на детето или живеят в едно домакинство с бащата на детето, както и когато се намират в законен брак с друго лице.

15. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, които нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им заедно с битовите.

16. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: материални, режимни, консултантски; за събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени, конкретно от общинския съвет.

17. "Основа" за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или

промилът на пропорционалната такса или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя Решение № 4 по протокол №1 от 30.01.2002 год. на Общински съвет – Бяла.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 9 от Закона за изменение и допълнение на ЗМДТ /ДВ, бр. 119/2002 г./ и влиза в сила от датата на приемането ѝ - 18.12.2003 година.

§ 3. /нов с Решение №58 по протокол № 7/29.01.2016 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 58 по протокол № 7 от 29.01.2016 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от 01.02.2016 г.

§ 4. /нов с Решение №138 по протокол № 13/30.06.2016 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 138 по протокол № 13 от 30.06. 2016 г. на Общински съвет Бяла влиза в сила от 01.07.2016 г.

§ 5. /нов с Решение №172 по протокол № 16/15.08.2016 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 172 по протокол № 16 от 15.08.2016 г. на Общински съвет Бяла влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 6. /нов с Решение №216 по протокол № 21/28.10.2016 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 216 по протокол № 21 от 28.10. 2016 г. на Общински съвет Бяла влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 7. /нов с Решение № 332 по протокол № 32/31.05.2017 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 332 по протокол № 32 от 31.05.2017 г. на Общински съвет Бяла влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 8. /нов с Решение №381 по протокол № 36/29.09.2017 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 381 по протокол № 36 от 29.09.2017 г. на Общински съвет Бяла влиза в сила от датата на приемането ѝ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на Община Бяла

/приета с Решение № 515 по протокол № 46/28.06.2018 г. на Общински съвет-Бяла, в сила от 28.06.2018 г./

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на
местните такси и цени на услуги
/приета с Решение № 126 по протокол № 14/30.07.2020г. на Общински съвет
Бяла, в сила от 31.07.2020 г./

§ 2. Настоящата Наредба е приета с Решение № 126 по протокол № 14 от 30.07.2020 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от деня на публикуването.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и
администриране на местните такси и цени на услуги
/приета с Решение № 231 по протокол № 27/30.03.2021г. на Общински съвет
Бяла, в сила от 31.03.2021 г./

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение № 231 по протокол № 37 от 30.03.2021 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и
администриране на местните такси и цени на услуги
/приета с Решение № 344 по протокол № 36/29.10.2021г. на Общински съвет
Бяла, в сила от 01.12.2021 г./

§ 2. Настоящата Наредба е приета с Решение № 344 по протокол № 36 от 29.10.2021 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от 01.12.2021 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение на Наредба за определяне и администриране на
местните такси и цени на услуги
/приета с Решение № 476 по протокол № 55/28.07.2022 г. на Общински съвет
Бяла, в сила от 28.07.2022 г./

§8. Настоящата Наредба за изменение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № 476 по протокол № 55 от 28.07.2022 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и
администриране на местните такси и цени на услуги
/приета с Решение № 570 по протокол № 62/25.11.2022г. на Общински съвет
Бяла, в сила от 01.12.2022 г./

§ 2. Настоящата Наредба е приета с Решение №570 по протокол № 62 от 25.11.2022 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от 01.12.2022 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение на Наредба за определяне и администриране на
местните такси и цени на услуги
/приета с Решение № 662 по протокол № 73/25.05.2023г. на Общински съвет
Бяла, в сила от 16.06.2023 г./

§ 2. Настоящата Наредба за изменение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № 662 по протокол № 73 от 25.05.2023 г. на Общински съвет Бяла и влиза в сила от деня на публикуването ѝ.

Приложение 1

(ново-Решение №23 по Протокол №3/20.03.2008 г.,
/отпада глава трета/
доп. с Решение №82/2008 г.,
Решение №180/28.09.2012 г.)

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ
ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

1. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със Закон, се определя с тази Наредба.

2. Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност;

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

3.(1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;

2. бърза - в рамките на 5 работни дни;

3. експресна - в рамките на един работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.55 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната – със 100%.

4.Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

5.Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

6.При неспазване на сроковете по чл.49, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

7.При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

8.Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях съгласно приложението.

Справка. Видове услуги и цени за тях.

№ по ред	Вид услуга	Цена на услуга без ДДС
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	2,00 лв./стр.
	Копирни услуги за една страница -едностранно -двустранно	A4-0,10лв./стр. A3-0,20лв./стр. A4-0,15лв./стр. A3-0,30лв./стр.
2.	Бланки	0,50 лв./стр.
3.	Молба с декларация за закупуване на жилище	1,00 лв./бр.
4.	Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем -за продажба по ЗОС -за възлагане на обществен превоз -процедури по ЗОП -други процедури	50,00 лв./бр. 10,00 лв./бр. 30,00 лв./бр. 20,00 лв./бр. 50,00 лв./бр. Съгласно заповед
5.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	2,00 лв./бр.
6.	Попълване приложение на данъчни декларации	5,00 лв./бр.
7.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30	2,00 лв./бр.
8.	Становища за държавна приемателна комисия	10,00 лв./бр.
9.	Одобряване на комплексни инвестиционни проекти	02% лв./стойността
10.	Одобряване на екзекутивна документи	10,00 лв./част
11.	Извадка от действащ устройствен план в цифров вид	10,00 лв./бр.
12.	Съгласуване на комплексни инвестиционни проекти	.....лв./бр.
13.	Одобряване и узаконяване на инвестиционни проекти. Одобряване и узаконяване на обекти	02% лв./ стойността 06% лв./ стойността
14.	Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал.1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.87 г.	5,00 лв./бр.
15.	Удостоверение за реално обособени части на сгради/чл.202 от ЗУТ/	5,00 лв./бр.
16.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	10,00 лв./бр.

№ по ред	Вид услуга	Цена на услуга без ДДС
17.	Удостоверение за ползване на строежите по предназначение (чл. 178, ал. 2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба 6)	20,00 лв./бр.
18.	Удостоверения за идентичност на поземлен имот	5,00 лв./бр.
19.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	5,00 лв./бр.
20.	Становище на общинския експертен съвет	.....% от стойността на обектите
21.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец -леко и лекотоварни транспортни средства -тежкотранспортни товарни средства	.....лв./мес.
22.	Услуги за автостълба	20,00..лв./час.
23.	Услуга със шаси	2,50 лв./т/км.
24.	Услуга с водоноска	3,00 лв./км.
25.	Услуга с камион	2,00 лв./т/км.
26.	Услуга с хросторез	10,00 лв./час.
27.	Услуга с моторен трион	10,00 лв./час.
28.	Услуга с багер	19,00 лв./час.
29.	Услуга с фадром	40,00 лв./час.
30.	Услуга с трактор	30,00 лв./час.
31.	Услуга за извозване с контейнер	.....лв.
32.	Услуга за извозване със самосвал	2,00 лв./км.
33.	Косене с коса	15,00 лв./дка
34.	Косене с тревокосачка	5,00 лв./дка
35.	Резитба на клони	2,00 лв./бр.
36.	Отсичане на дървета с автостълба	50,00 лв./бр.
37.	Резитба на храсти	1,00 лв./бр.
38.	Резитба на жив плет	5,00 лв./кв.м.
39.	Зацветяване без посадъчен материал	10,00 лв./кв.м.
40.	Затревяване без включени семена	5,00 лв./кв.м.
41.	Засаждане на дървета без посадъчен материал	5,00 лв./бр.
42.	Засаждане на храсти без посадъчен материал	5,00 лв./бр.
43.	Продажба на дърва за огрев	50,00лв./куб.м.
44.	Продажба на посадъчен материал от местни иглолистни видове	.....лв./бр.
45.	Продажба на посадъчен материал т екзотични иглолистни видове	.....лв./бр.
46.	Продажба на посадъчен материал от местни широколистни видове	.....лв./бр.
47.	Продажба на посадъчен материал от екзотични широколистни видове	.....лв./бр.
48.	Продажба на листопадни широколистни храсти	.....лв./бр.
49.	Продажба на вечнозелени декоративни храсти	.....лв./бр.
50.	Продажба на посадъчен материал от пикирани едногодишни цветя	0,20 лв./бр.
51.	Продажба на посадъчен материал от непикирани едногодишни цветя	0,10 лв./бр.
52.	Продажба на посадъчен материал от многогодишни цветя	.....лв./бр.
53.	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда	.....лв./бр.
54.	Обезщетение при отсичане на местни и ширококоразпространени иглолистни дървета	30,00 лв./бр.
55.	Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	50,00 лв./бр.
56.	Обезщетение при отсичане на местни и ширококоразпространени широколистни дървета	20,00 лв./бр.
57.	Обезщетение при отсичане на храсти	10,00 лв./бр.
58.	Обезщетение при отсичане на живи плетове	15,00 лв./м.
59.	Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя	.....лв./м.
60.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи	300,00 лв./дка
61.	Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	.....лв./бр.
62.	Издаване на удостоверение за лиценз, регистрация на търговски обект	.....лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена на услуга без ДДС
63.	Бланки: - разрешение за търговия - заявление за лиценз - молба за регистрация на търговски обект - пропуски за базари - заповед за категоризация и промяна на работно време на търговски обект - разрешение за продажба на тютюневи изделия - разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили - молба за регистрация на горска и земеделска техника - разрешение за продажба на вино, спирт и спиртни напитки	2,00 лв. 2,00 лв. 2,00 лв. 6,00 лв. безплатно 2,00 лв. 10,00 лв. лв. 1,00 лв.
64.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	5,00 лв.
65.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	20,00 лв.
66.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали	20,00 лв.
67.	Регистрация на горска и земеделска техника	20,00 лв.
68.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	10,00 лв.
69.	Извършване на други, разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	10,00 лв.
70.	Ползване зали общинска собственост	10,00 лв./ч.
71.	Ползване зала за граждански ритуали - граждански брак – пълен ритуал - граждански брак – съкратен ритуал - именуване	30,00 лв. 15,00 лв. 10,00 лв.
72.	Изнесен ритуал – сключване на граждански брак извън залата за граждански ритуали на територията на Община Бяла <i>Изм. с Решение №154 по протокол №11/28.10.2010 г./</i>	60,00 лв.
73.	Ползване на услуги при ритуали: - достъп до зала - фотограф - достъп до зала - видео оператор - чаши	5,00 лв. 5,00 лв. 5,00 лв.
74.	За откриване или преместване на радиоточка	6,00 лв.
75.	За ползване на радиоточка, включена в радиотранслационната централа, се заплаща годишен абонамент, както следва: - за домашни абонати - за служебни абонати	5,00 лв. 10,00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена на услуга без ДДС
76.	Услуги за погребения - за граждански ритуал - ковчег - луксозен - ковчег - обикновен с фолио - ковчег - обикновен с фазер - надгробен знак - превоз на ковчег от склад до дома – за града - превоз на ковчег от склад до дома - за гарата - превоз на покойник извън града на км в едната посока - превоз на покойник от дома – църква – гробище - превоз на покойник от болницата до дома - изкопаване на гроб – ръчно /почистване, изкопаване, заравяне/ - изкопаване на стар гроб /почистване, изкопаване, вадене на кости, заравяне/ - изкопаване на стар гроб-зидане с тухли и вадене на кости - изкопаване на гроб машинно /шкарпене, заравяне/ - надписване на надгробния знак - осигуряване на свещеник - поръчване на некролози – за 10 броя - доставка на некролози в дома - превоз на покойник от Психоболница до гробищен парк-обратно до Психоболница – града - поддържане на гробно място /еднократно почистване/ - уравниване на гроб - почистване на стар гроб и алеята / 0.50 на 0.50 см./ около него - осигуряване на фотограф - доставка на траурни атрибути в дома по поръчка на гражданите	15,00 лв. 70,00 лв. 25,00 лв. 33,00лв 3,00 лв. 0,60 лв./км. 0,60 лв./км. 0,60 лв./км 0,60 лв./км 0,60 лв./км 25,00 лв. 25,00 лв. 40,00 лв. 20,00 лв. 2,00 лв. 1,00 лв. 2,00 лв. 2,00 лв. 0,60 лв./км. 1,00 лв. 5,00 лв. 2,00 лв. 2,00 лв. 5,00 лв.
76.	Такса за посещение на музей (доп.- Решение №22 по Протокол №2/25.02.2004 год.) - за граждани - за учаци, войници и пенсионери - такса беседа - такса беседа за чужденци	2,00 лв. 1,00 лв. 3,00 лв. 10,00 лв.
77.	Осигуряване охрана и опазване на зем.имоти /годишна такса/ - за зърнени култури - за технически култури - за зеленчуци, овощни градини и лозя	1,00 лв./дка 1,00 лв./дка 1,00 лв./дка
78.	Съобщение по радиовъзел-Бяла (еднократно)	3,00 лв. до 1 минута + 1,00 лв. за всяка следваща минута
79.	/нова с Решение № 570 по протокол № 62/25.11.2022 г./ Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	20,00 лв.
80.	/нова с Решение № 570 по протокол № 62/25.11.2022 г./ Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	10,00 лв. за всеки пр. куб. метър.
81.	/нова с Решение № 570 по протокол № 62/25.11.2022 г./ Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	5,00 лв.
82.	/нова с Решение № 570 по протокол № 62/25.11.2022 г./ Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	7,00 лв.

№ по ред	Вид услуга	Цена на услуга с ДДС
1.	/нова с Решение № 138 по протокол № 13/30.06.2016 г./Цена за паркиране на ППС в „Синя зона“: - за 2 часа	1.00 лв.
2.	/нова с Решение № 138 по протокол № 13/30.06.2016 г./Цена на паркомясто в режим на платено паркиране "Служебен абонамент" в „Синя зона“: - за 1 бр. на паркомясто на месец - за 1 бр. на паркомясто на година	40.00 лв. 360.00 лв.
3.	/нова с Решение № 138 по протокол № 13/30.06.2016 г./Цена на паркомясто в режим на платено паркиране: "Служебен абонамент" извън „Синя зона“: - за 1 бр. паркомясто на месец - за 1 бр. паркомясто на година	30.00 лв. 240.00 лв.
4.	/нова с Решение № 138 по протокол № 13/30.06.2016 г./Услуга по чл. 37, ал.1 от Наредбата за поддържане и осигуряване на обществения ред, безопасността на движението, опазване общественото и личното имущество и чистотата на територията на община Бяла – поставяне и сваляне на скоба от ППС.	10.00 лв.
5	/нова с Решение № 138 по протокол № 13/30.06.2016 г./Издаване на карта за паркиране на места, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания.	безплатно
6.	/нова с Решение №172 по протокол № 16/15.08.2016 г./Ползване на спортна площадка „Арена Бяла“:	
6.1.	/нова с Решение №172 по протокол № 16/15.08.2016 г./ За ползване на спортна площадка „Арена Бяла“ от: - деца и учаци през делнични дни в светлата част на денонощието (зимен период от 01.11 до 31.03– от 16:00 часа до 19:00 часа; летен период от 01.04 до 31.10 – от 17:00 часа до 20:00 часа) - безплатно и ползване с предимство спрямо всички останали в посочения период. Извън посочения период и дни условията и реда на ползване от деца и учаци се определят със Заповед на Кмета на Община Бяла. - всички общински училища през учебната година по предварително определен график и при условията и реда на ползване, определени със Заповед на Кмета на Община Бяла. - /изм. с Решение № 126 по протокол № 14/30.07.2020 г./ всички останали	безплатно безплатно 5.00 лв./час
6.2.	/нова с Решение №172 по протокол № 16/15.08.2016 г./ За провеждане на масови начинания – концерти, спортни състезания и др. от физически и юридически лица, осъществяващи стопанска и друга дейност, както и от организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, извършващи допълнителна стопанска дейност	50.00 лв./час
6.3.	/нова с Решение №172 по протокол № 16/15.08.2016 г./ За провеждане на събития , организирани от политически партии, коалиции, инициативни комитети и формации/обединения.	100.00 лв./час
7.	/нова с Решение № 216 по протокол № 21/28.10.2016 г./ Ползване на зала в Младежки център: - зимен период от 01.11. до 31.03. - летен период от 01.04. до 31.10. Редът и конкретните условия за предоставяне за ползване на залите се определят със заповед на Кмета на Община Бяла.	3.00 лв./час 2.00 лв./час

8.	/нова с Решение № 332 по протокол № 32/31.05.2017 г., изм. с Решение №476 по протокол №55/28.07.2022 г., изм. с Решение №662 по протокол №73/25.05.2023 г. / Ползване на открит плувен басейн в гр. Бяла: - за лица до 18 години - за лица над 18 години - за деца до 7 години	5,00 лв./ден 7,00 лв./ден безплатно
9.	/нова с Решение №381 по протокол № 36/29.09.2017 г./ Ползване на Градски стадион гр. Бяла за официални футболни срещи от Републиканското първенство.	50,00 лв.
10.	Ползване на Спортна зала „АРЕНА БЯЛА“:	
10.1.	За граждани: - за деца/ за учаци (ученици, студенти) и пенсионери: <ul style="list-style-type: none"> • дневна абонаментна карта 3.00 лв. • седмична абонаментна карта 12.00 лв. • месечна абонаментна карта 25.00 лв. - за възрастни /без пенсионери/: <ul style="list-style-type: none"> • дневна абонаментна карта: 4.00 лв. • седмична абонаментна карта 20.00 лв. • месечна абонаментна карта 40.00 лв. 	
10.2.	За провеждане на мероприятия /спортни, културни, конгреси, изложения и др./	1 500,00 лв. на мероприятие/ден 1 000,00 лв./ден /за всяко следващо започнато денонощие/
10.3.	Ползване за тренировки от спортни клубове и организации:	100,00 лв./час
10.4.	За мероприятия самодейни състави и групи (танцови, певчески и други), развиващи дейността си на територията на Община Бяла	60,00 лв./час (консумативи за ел. енергия за осветление, за климатик, за отопление, за вода)
10.5.	За провеждане на мероприятия, организирани от външни организации (държавни и обществени), политически партии и коалиции, инициативни комитети и формации	400,00 лв./час 250,00лв./30 минути
10.6.	Ползване на покрити площи (във фойе): - <u>За борси и изложения</u> - <u>За търговска дейност</u> - <u>За щандове за кетъринг</u>	10,00 лв./кв. м. на ден 15,00 лв./кв. м. на ден 50,00 лв. на щанд на мероприятие/ден
10.7.	Ползване на каса (за продажба на билети)	20,00 лв./ден
10.8.	Ползване на рекламни площи: - <u>Реклама на фирмен транспарант</u> - <u>Реклама тип пирамида около терена</u>	60,00 лв./кв. м. на седмица 200,00 лв./кв. м. на месец 1 500,00 лв./кв. м. на година 30,00 лв./кв. м. на

		седмица 100,00 лв./кв. м. на месец 750,00 лв./кв. м. на година
	- Реклама на информационна табела/билборд	30,00 лв./кв.м. на седмица 100,00 лв./кв.м. на месец 850,00 лв./кв.м. на година

Забележка към т. 10:

1. За всички прояви и мероприятия, на които Община Бяла е организатор или съорганизатор ползването е безплатно.
2. За провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт от учебната програма на СУ „Панайот Волов“ - гр. Бяла ползването е безплатно по предварително зададен график.
3. За тренировъчна дейност на спортни клубове и организации, които имат седалище и развиват спортната си дейност на територията на Община Бяла ползването е безплатно по предварително зададен график.
4. За провеждане на мероприятия на звена на общинска бюджетна издръжка и търговски дружества със 100 % общинско участие в капитала ползването е безплатно по предварително зададен график.

МАРИАН АНТОНОВ

Председател на Общински съвет Бяла